

建國科技大學設計學院教師評鑑要點

民國96年6月6日初訂

民國96年6月26日院務會議審議通過

民國97年2月20日院務會議修訂通過

民國98年3月25日院務會議第一次修訂通過

民國99年1月14日院務會議第二次修訂通過

民國100年8月17日院務會議第三次修訂通過

民國103年7月17日院務會議第四次修訂通過

民國105年7月13日院務會議第五次修訂通過

民國105年7月13日院務會議第六次修訂通過

民國106年6月19日院務會議第七次修訂通過

一、設計學院(以下簡稱本院)為提升教學、研究、輔導及服務之品質與教育水準，落實三力（學力、實力、願力）治學之道，追求活力、優質與傑出發展，並作為專任教師升等、續聘、停聘、不續聘及獎勵或輔導改善之重要參考依據，特依據本校教師評鑑辦法規定，訂定本院教師評鑑要點(以下簡稱本要點)。

二、凡本院編制內之各級專任教師在校服務每滿一學年，應提供受評期間之成效資料，依照本要點接受評鑑；當學年度八月新聘之專任教師亦接受評鑑，免列入排序。但有下列情形之一者，得免接受評鑑：

(一)獲選為中央研究院院士、或國際學術機構院士者。

(二)曾獲頒教育部學術獎、國家講座、或科技部傑出研究獎三次者。

(三)曾獲國際著名學術獎或在學術上有卓越貢獻，經院級教師評鑑小組及校教師評審委員會認定者。

(四)曾任本校講座教授或國內外著名大學講座教授經本校認可者。

(五)曾任及現任本校校長者。

(六)年滿六十歲(含)以上或當學年度教師評鑑前已申請退休者。

前項第六款年滿六十歲(含)以上免接受評鑑之教師，茲因年度成績考核之需要，仍依規定填報教師評鑑表，送院級評鑑小組會議及校教評會審議，並依本校教職員工成績考核辦法第三條第一項第四款之規定辦理。

以上免接受評鑑教師，若志願接受教師評鑑，個人得於該學年度四月中旬以簽呈會系級主管、院級主管、人事室，經校長核准後納入之。

三、本校專任教師，有下列情形之一者，得申請當期免評鑑：

(一)當學年度仍在國內外全時間進修博士學位者。

(二)女性教師當學年度因懷孕生產或核准育嬰假，得於教師評鑑前申請延後一年接受評鑑，經校長核准者。

(三)教師因留職停薪、教授帶職休假研究或其他重大事由有具體證明，得於教師評鑑前簽請延後一年接受評鑑，經校長核准者。

四、本院教師評鑑小組成員，由本院教師評審委員會之委員組成，任期二年，連選得連任。必要時，得外聘評鑑委員若干人，簽請校長核准後執行該次教師評鑑工作。

五、本院教師評鑑小組進行評鑑時，應有全體成員三分之二以上出席，始得開會，委員不得由他人代理。遇當事人或三親等內親屬，須自行迴避。並注意低階不可審高階。評鑑討論資料、過程及結果，出席成員均須保密。

六、本院每一學年進行一次教師評鑑，本院辦理教師評鑑之程序、方法、時間如下：

- (一)應於該學年度五月中旬前將教師評鑑通知及評鑑表件分送所屬應受評鑑專任教師，教師評鑑小組應於五月底前召開教師評鑑填表及記點方式之統一審查規範會議，若有需要則於五月底前召開教師評鑑填表及計點方式說明會(由系所負責分送通知單及評鑑表件)。
- (二)六月起由教師自行上網填報教師三力評鑑表(含上傳佐證資料檔，成果採計至六月底止，七月份成果納入次學年計算)，填報完成後列印評鑑表經本人簽章後，並檢附各項佐證資料一份，由所屬教學單位(系所)主管負責收齊，於六月底前送本院辦理。受評鑑教師須據實細心按時填報，不得逾期補送佐證資料(檔)及要求更改成績。
- (三)本院彙整各受評鑑教師資料後，由院長召集院教師評鑑小組委員召開會議，進行評鑑。七月中旬前由評鑑小組辦理並完成評鑑。
- (四)必要時得邀請受評鑑教師列席說明。
- (五)評鑑小組完成評鑑作業後，應將評鑑結果紀錄(以機密件)，會人事室，陳請校長核示後，記錄影本應於該年度七月底前送人事室彙辦。

七、本院教師評鑑項目包括：教學績效、研究與產學合作績效、服務與輔導績效及教師專業成長績效四大部分。本院教師評鑑項目標準表，如附表。

(一)教學(學力)績效評鑑指標項目包括：

- 1 基本教學成績
- 2 教學內容與準備
- 3 論文及專題指導
- 4 課外教學活動
- 5 推廣教育及產業專班教學
- 6 教學相關計畫
- 7 教學優良教師
- 8 其他教學表現

(二)研究與產學合作(實力)績效評鑑指標項目包括：

- 1 研究計畫
- 2 產學合作計畫
- 3 論文類
- 4 作品類
- 5 專書
- 6 榮譽
- 7 其他研究或產學合作表現

(三)服務與輔導(願力)績效評鑑指標項目包括：

- 1 行政服務
- 2 教務服務
- 3 推廣教育服務
- 4 國際交流服務
- 5 學術服務
- 6 輔導及學務服務
- 7 畢業生輔導及服務
- 8 服務優良教師
- 9 其他服務或輔導表現

(四)教師專業成長(三力)績效評鑑指標項目包括：

- 1 進修研習
- 2 升等
- 3 實務經驗或證照師資
- 4 至業界服務
- 5 校外專業類獲獎
- 6 其他專業成長表現

全部受評鑑教師個人評鑑表各項得點及總點數，以本院評鑑小組各成員依據各項佐證資料據實評比之平均值計算，並依成績總點數高低排序。計算平均值時，每位受評鑑教師至少須有三位委員評比。

八、教師評鑑結果依成績排序分為三級：

- (一)績優(含傑出)
- (二)通過
- (三)待改進。

總分排序前百分之十者為績優教師；待改進教師人數為未通過本院門檻之人數。本院門檻包括：(一)「總點數門檻」，以前一次校教評會議審議結果列為通過者之最低點數為底線(其中總點數門檻最高或最低者，可再由校教評會合理微調之)；(二)教學(學力)、研究與產學合作(實力)、服務與輔導(願力)之「三力分項點數門檻」，以前一次校教評會議審議結果列為通過者之最低點數為底線(其中各分項門檻最高或最低者，可由校教評會再合理微調之)，以上門檻(包括一般專任教師、身心障礙教師、外籍教師三類)及實施年數，經校教評會決議通過，陳請校長核定後公布。教師接受評鑑須通過全部門檻才算通過，若有任何一項門檻未通過，則列為待改進教師；其餘為通過教師。本院待改進教師，若於全校受評鑑教師排序贏過百分之十五之人數或教師本人評鑑總點數比前一學年度進步一千二百點(含)以上時，則由校教評會審議改列為通過教師。

九、評鑑獲績優之教師，本院教師評鑑小組得依評鑑成績評選前一至三名，請院長公開頒發獎牌一面及獎金；並推薦一至三名，參與本校傑出教師獎之甄審。

十、評鑑結果為待改進者，應接受輔導，次學年再評鑑未達通過前不予晉級晉薪、無年終工作獎金、第二學期不得超授鐘點、不得在校外兼課兼職、不得申請

升等及不得擔任本校各級教師評審委員會委員。

九月起至次年五月底止，得由院長委託學者專家、院評鑑績優或傑出教師提供適當協助。待改進教師應主動參加校內外相關研習訓練、發表論文、簽訂產學合作案等，以持續改善，每經兩個月由院提出輔導追蹤文件，陳請校長核示。次學年再評鑑仍評為待改進者，由人事室依據教師法、大學法、教師聘書聘約等規定提案送各級教師評審委員會討論作為次學年停聘或不續聘之重要參考依據，由校教師評審委員會做成最後決議。

十一、本校合聘之專任教師，若主聘單位屬於本院者，由本院負責評鑑。

十二、本院專業技術人員比照本要點之規定辦理。

十三、本要點所需之獎金，由本院編列預算支應。

十四、待改進教師對教師評鑑結果不服者，得於收受或知悉措施之次日起三十日內向本校教師申評會提出申訴。

十五、本要點如有未盡事宜，悉依照教育部及本校校務章則辦理。

十六、本要點經院務會議通過後，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

建國科技大學設計學院教學(學力)績效評鑑表

106年5月10日法規會通過、106年5月16日專案小組通過、106年5月24日校教評會通過、106年6月7日校務會議通過

評鑑指標	評鑑內容	單位	本校母法配點	
基本教學成績	1.教師滿足基本授課鐘點	每學期	符合 20 點、不符合 0 點	
	2.學生學習反應調查分數,當學期以 3.00 為基準,3.00 以上以調查分數 30 計點,2.99 以下不計點。	每學期	0 -150 點	
	3.授課出勤、缺調補課、以及成績繳送情形正常者	每學期	授課出勤、缺調補課正常者 0-100 點	成績繳送情形正常者 100 點
	4.課程大綱上網、教學進度表上網	每學期	0-100 點	
	5.授課全部教材上網	每學期	0-200 點	
	6.每週至少到校四天以上	每學期	符合 40 點、不符合 0 點	
小 計				
教學內容與準備	1.教師編著完整「著作」經校教評會審議通過者， (1)本校適用之教科書，(2)講義編纂教材， (3)實驗或實習手冊	每件	一等 50 點 二等 40 點 三等 30 點 佳作 20 點	編寫實務課程教科書，經出版商出版者，點數乘 3 倍 合著者依比例分割點數
	2.教師製作「改善教學及推動實務教學」作品有經校教評會審議通過者 (1)電腦輔助教學軟體 (2)教學幻燈片 (2)教學影音檔(DVD/VCD) (4)3D 多媒體設計 (5)遠距教學作品 (6)教學錄影帶 (3)教學簡報軟體 (4)製作教具(含實體教學模型)	每件	一等 30 點 二等 25 點 三等 15 點 佳作 5 點	合著者依比例分割點數。 第(3)項只採計一等及二等
	3.參加國際性、全國性或教育部主辦之教學相關軟體、硬體、教具等比賽成績優異者。	每件	全國性及教育部 第一名 100, 150, 200 點 (分三級) 教育部 第二名 80 點 第三名 60 點 佳 作 40 點 國際性(10 國以上)點數乘 2 計算	
	4.開設校內遠距教學(數班同一門課，僅算一門課)，	每學期每門課	100 點	
	5.開授校際遠距教學課程(修課 20 人以上)	每學期每門課	100 點	
	6.非語言類專業課程以英文授課	每學期每門課	100 點	
	7.實施翻轉教學並於課前錄影上傳教材影音檔，經評核通過者。	每學期每門課	每門課首次授課 320 點(除期中考、期末考外，每週 20 點計，未達 16 週者，按週數計點)；每門課第二次授課之後 100 點(同上，按週數計點)。	
小 計				
論文及專題指導	1.擔任本校博士生指導教授	每名學生	60 點，共同指導者，該點數除以指導教授人數。	
	2.擔任本校碩士生指導教授	每名學生	40 點，共同指導者，該點數除以指導教授人數。	
	3.擔任本校大學部「專題製作」指導教授及各系承辦「專題製作」行政教師； 主辦、協辦或指導「專題製作」成果之大型畢業展演教師	每組每學年	專題指導教授 20 點，承辦專題行政教師(不計組)30 點；展演主辦 60 點，協辦 30 點，指導 20 點。 共同指導者，該點數除以指導教授人數。	
小 計				
課外教學活動	1.辦理系院、通識、體育課外教學活動、校外實習(含廠商訪視與評估、企業對學生說明會、雇主與師生座談會)、就業輔導講座、就業媒合活動、創業研習會	每次	10 點 校外實習由學生發展中心制訂一套公平合理之計點方式，並提案經校教評會審議通過	
	2.擔任「服務學習」課程	每位學生	2 點 有繳交報告才計點	
	3.辦理「服務學習」活動	每案	25 點	
	4.辦理課外教學實習課程、企業參訪活動(每班 20 人以上)	每班	20 點	
小 計				

評鑑指標	評鑑內容		單位	本校母法配點			
產業專班教學及推廣教育	邀請業界教師共同開課(總時數 1/3(含)以上)		每門	30 點			
	邀請業界教師共同編著教材		每冊	50 點			
小計							
教學相關計畫	1.政府部門補助教學相關計畫	主計畫主持人	每件	250 點			均依規定提供核准文件佐證方可採計點數
		子計畫主持人	每件	150 點			
		子計畫協同主持人	每人每件	100 點			
		子計畫參與執行者	每人每件	20 點			
		學程主持人	每件	40 點			
		學程協同主持人	每件	20 點			
		參與授課	每門課	10 點			
	2.政府部門補助教學相關計畫之主計畫及子計畫總金額(名單須與第 1 項一致)	主計畫主持人	每萬元	1 點 依執行績效評點			
		子計畫主持人	每萬元	2 點 依執行績效評點	佔 55%	佔 45%	比例可依實況協商調整
		子計畫協同主持人			佔 45%	佔 35%	
子計畫參與執行者		佔 0%			佔 20%		
3.特殊專班(含產業碩士專班、產業二技學士專班、產學攜手專班、雙軌訓練旗艦計畫、繁星班等)、陸生專班、海青班	廠商配合款／專班經費結餘款	每萬元	10 點 由主持人、協同主持人及參與授課教師協商分配(切割)點數				
4.辦理教學觀摩會、教學多元評量研習會		每次	主辦 50 點，協辦 25 點				
小計							
教學優良教師	根據本校「教學優良教師選拔辦法」--						
	1.獲頒全校「教學優良教師」者		每次	100 點			
	2.獲頒「教學傑出教師」者		每次	150 點			
	獲教育部或區域(校際)教學類優良教師者		每次	教育部 200 點， 區域 150 點			
小計							
其他教學表現	1.其他教學優良或不良表現，非上述七項之教學類獎懲事實。			納入主管綜合評點			
	2.每學年成績送教務處、進修推廣部、進修學院(校)後，因為教師自己疏失提出更改學期成績者。		每位學生	減 10 點			
	3.教師上課未到且未請假，亦非特殊狀況，經查證屬實者屬曠職，須扣點。		每節課	減 30 點			
	4.將研究計畫、產學合作計畫或專利研發成果，轉成相關課程實務教學，並能提出實務教學講義佐證文件者(包含向研發處、教學資源發展中心申請二類)。		每門課	50 點 一個計畫或一個專利之實務教學可申請一門課計點			
	5.本校外籍教師(持外僑居留證，且無本國身分證者)。		每學年	500 點			
小計							
合計							

建國科技大學設計學院研究與產學合作(實力)績效指標

106年5月10日法規會通過、106年5月16日專案小組通過、106年5月24日校教評會通過、106年6月7日校務會議通過

評鑑指標	評鑑內容				單位	本校母法配點		
研究計畫	件數	科技部專題研究計畫	整合型主計畫		每件	400 點		
			整合型子計畫		每件	200 點		
			個別型		每件	200 點		
		科技部其他各種研究計畫		每件	150 點			
		本項有申請政府單位計畫，但未通過。		每件	20 點			
		教育部及其他部會研究計畫		每件	100 點			
		本校進階型計畫		每件	60 點			
		本校整合型計畫	主計畫	每件	80 點			
			子計畫	每件	60 點			
	本校一般型計畫		每件	10 點				
金額	學年度各計畫總金額				每萬元	2 點		
管理費	學年度各計畫總管理費				每仟元	10 點		
小計								
產學合作計畫	件數	科技部產學合作研究計畫	先導型		每件	250 點		
			開發型		每件	200 點		
			應用型		每件	200 點		
		本項有申請政府單位計畫，但未通過。		每件	10 點			
		教育部產業園區產學合作研究計畫		每件	120 點			
		其他部會產學合作計畫		每件	120 點			
		公民營企業產學合作案	5 萬元(含)以上		每件	100 點， 10 萬元(含)以上 250 點		
			5 萬元以下		每件	15 點		
	金額	年度各計畫總金額				每萬元	2 點	
	管理費	學年度各計畫管理費總金額				每仟元	10 點	
授權金	技術轉移學年度總金額				每萬元	50 點 須經校長核准		
小計					本中項須有校長核准之產學合作案合約書才可列計			
論文類	收錄於 JCR 等相同等級(含)以上之期刊論文	A 級	Impact factor 1.5 以上或該領域前 1/3		每篇	250 點	A 級 Impact factor 超過 2.5 以上；或該學術領域排名第 1 名，再加 50 點。 論文類 A-I，共同作者請依據本校教師研究獎助辦法第四條規定比例分割點數。 通訊作者以第一作者計點。	
		B 級	Impact factor 0.5~1.5 或該領域中間 1/3		每篇	150 點		
		C 級	Impact factor 0~0.5 或該領域後 1/3		每篇	100 點		
	D.非 JCR 等相同等級(含)以上收錄之國際期刊論文			每篇	75 點			
	E.國內期刊論文			每篇	75 點			
	F.國際研討會論文(Conference 級)——依據本校教師研究獎助辦法規定辦理			每篇	45 點			
	G1.建國科大學報／期刊專業論文、技術報告或專業評論			每篇	45 點			
	G2.大專院校學報及專業技術報告或專業評論			每篇	30 點			
	H.國內研討會論文			每篇	30 點			
I.兩岸研討會論文			每篇	30 點				
小計								
作品類	J.國際比賽優勝(含國際設計及藝術類競賽)	第一名			每件	120 點	10 國以上乘 2 5-9 國乘 1.5 其餘同左	
		第二名			每件	80 點		
		第三名			每件	60 點		
		佳作			每件	40 點		
	K.發明與專利作品	發明專利		每件	150 點	共同擁有者依比例分割點數		
		新型、新式樣專利		每件	60 點			
	L.國內比賽優勝(含國家級設計與藝術類競賽)	第一名			每件	100, 150, 200 點 (分三級)		
		第二名			每件	70, 80, 90 點 (分三級)		
		第三名			每件	40, 50, 60 點 (分三級)		
		佳作			每件	10, 20, 30 點 (分三級)		

評鑑指標	評鑑內容		單位	本校母法配點	
作品類	M.國外研討會、展覽會作品展示		每次	聯展 國際(國外展出) 150 點 全國 40 點 區域及縣市 20 點 (合作者依比例分割點數)	個展 國際(國外展出) 30 件以上 500 點 30 件以下 150 點 國家級場所 30 件以上 350 點 30 件以下 100 點 文化中心 30 件以上 250 點 30 件以下 50 點 私人單位 30 件以上 150 點 30 件以下 25 點 (合作者依比例分割點數)
	N.國內研討會、展覽會作品展示		每次		
	O.工商產品設計、製作類發表展示	國際、全國、區域及縣市	每次		
			每次		
	P.美術平面作品展示【如繪畫、版畫、攝影、複合媒材作品等】		每次		
	Q.音樂創作、演奏（唱）		每次		
	R.藝術類設計：環境空間設計【含建築設計、都市設計、室內設計、景觀設計等】		每次		
	S.藝術類設計：視覺傳達設計【含平面設計、立體設計、包裝設計等】		每次		
	T.藝術類設計：多媒體設計【含網頁設計、電腦動畫、數位遊戲等】		每次		
	U.藝術類設計：時尚設計【含服裝設計、織品設計、流行設計等】		每次		
小計					
專書	學術專書 中文或外文（十萬字以上） 由院（中心）評鑑小組認定，與前 1.2.1「著作」不可重覆計點		每冊	150 點，學術專書且列為本校教科書 250 點 (合著者依比例分割點數)	
			每章	15 點，學術專書且列為本校教科書 20 點 (僅負責部份章數者列入本項計算)	
小計					
榮譽	近三年內曾獲中央政府各部會各項學術榮譽獎勵者		每次	100 點	
	獲國家體委會運動科學研究獎		每次	100 點	
	獲政府單位產學合作績優獎		每次	100 點	
	獲教育部(研究類)優良教師或新人獎		每次	100 點	
	獲聘為國外／中國大陸知名大學講座教授／客座教授		每校	100 點	
	登錄世界名人錄、世界前百名工程名人錄		每件	30 點	
小計					
其他研究或產學合作表現	研究計畫或產學合作計畫，若前一學年已認列點數，結果卻未結案，經研發處查證屬實者，於本學年度應扣減其該計畫案全部點數之兩倍點數		每件	依其實際認列點數扣減其兩倍點數	
	教師連續兩學年無一人一計畫結案成果者，經研發處簽請校長核准於次一學年扣點		每人	-200 點	由研發處登錄及彙辦
	教師授權並提供獲本校教師 實務 研究獎助辦法、改善教學及 推動實務教學 獎助辦法獎勵補助款審查通過成果之全文電子檔案納入本校機構典藏網路平台		每件	10 點，限五學年內論文或作品（每人上限 100 點） 由圖書館審閱、登錄及彙辦	
	其他研究績效優良或不良表現，非上述六項之研究與產學合作類獎懲事實。			納入主管綜合評點	
小計					
合計					

建國科技大學設計學院服務與輔導(願力)績效指標

106年5月10日法規會通過、106年5月16日專案小組通過、106年5月24日校教評會通過、106年6月7日校務會議通過

評鑑指標	評鑑內容		單位	本校母法配點		
行政服務	教師擔任行政主管	總執行長	每學年	700 點		
		副校長、四長、部主任、院長級主管	每學年	600 點		
		室、系所、中心、館等一級單位	每學年	400 點		
		各一級單位副主管	每學年	325 點		
		組等二級單位(含通識教育中心分組、內部控制組長) 由服務考核表之主管評核成績乘 250 點	每學年	250 點		
	教師兼行政助理	由服務考核表之主管評核成績乘 150 點 (含行政助理、電算中心程式設計師、內部控制委員、個人資料保護推動委員會兼任組長)	每學年	150 點 個資兼任組長 100 點		
	教師擔任委員會委員	校級 (校教評會含院長、中心主任)	每學年	50 點		
		院級	每學年	38 點		
		系所級	每學年	25 點		
	教師擔任委員會召集人或執行秘書	校級	每學年	20 點		
		院級	每學年	15 點		
		系所級	每學年	10 點		
	教師擔任實驗室、視聽教室管理		每學年每間	20 點		
	擔任其他經循行政程序核聘(派)之任務編組或非編制內職務者		每學年	10 點		
	配合學校發展所召集的專案編組		每學年	20 點		
	推動 e 化有具體半成品或成果		每學年	100 點 依執行績效評點		
	辦理全校	校慶、畢業典禮各項工作	每人每次	10 點		
各項系際、院際活動		每次	10 點			
校級運動會、校友盃競賽活動		每次	20 點			
小 計						
教務服務	辦理全校性考試業務	主持人、擔任出題、擔任監考、擔任閱卷	每次	主持人 30 點、其餘 10 點		
	參與招生考試業務	主持人、擔任出題、擔任監考、擔任閱卷	每次	主持人 40 點、其餘 20 點		
	固本拓源精準互動招生計畫	採包案制，由各系級、院級及教務處等評核單位認定及評核，並經本計畫評鑑配點評核委員會提案審議通過認列後，上傳點數。	每案	每案最高 600 點；並依據前一學年註冊率加權評點，合計最高可達 1200 點。		
	參與招生文宣業務等或推薦學生入學	赴結盟學校參加慶典活動、至高中職授課、參加招生宣導、參加登記分發、協助新生關懷活動	每次	10 點 對四班以上做招生宣導者 50 點 對其全校做招生宣導者 80 點		
	轉學生之生源擴展	介紹轉學生入學，有到校註冊，能提供具體佐證文件者	每位轉學生	60 點		
	減少全系學生休學退學比例(全系包括日間部學生*1、進修推廣部學生*0.6、進修學院(校)及特殊	全學年全系學生休學及退學比例 R 值	共同責任	每位配點	每學期休學或退學均以 0.5 人乘以左列各學制加權值 W 計算，R 值比例及加、減點數，由本校教務處註冊組彙辦，進修推廣部、進修學院(校)註冊組協辦，對系屬每位	
		R = 0 %	系屬每位教師	200 點		
		0 % < R ≤ 1 %	系屬每位教師	150 點		
		1 % < R ≤ 2 %	系屬每位教師	100 點		
		2 % < R ≤ 3 %	系屬每位教師	50 點		
3 % < R ≤ 4 %		系屬每位教師	30 點			
4 % < R ≤ 5 %		系屬每位教師	0 點			
5 % < R ≤ 6 %		系屬每位教師	-50 點			
6 % < R ≤ 7 %	系屬每位教師	-100 點				

	專班之學生*0.43) 各學制之加權值W	R > 7 %		系屬每位教師	-150 點	教師(含通識、體育教師)增、減點數
	主動協助介紹本校獨立招生新生到校註冊	包括：進修推廣部、進修學院(校)之二專、二技等，新生有到校註冊，能提供具體佐證資料者		每位學生	60 點 以 600 點為上限 由進修推廣部、進修學院(校)審核、登錄及彙辦	
	協助校務評鑑	由其考核表之主管評核成績		每人每學年	最高 100 點；若教育部評鑑榮獲通過，則有功教師依其執行績效加權評點，評點最高為 200 點。	
小 計						
推廣教育服務	參與推廣教育、公私立機構委辦教育訓練案、基礎課程輔導班、教職員班	開辦主持人		每案	20 點	
		共同主持人		每案	10 點	
		參與授課		每門課	20 點	
		與本校其他專任教師合授		每門課	20 點	
		媒合或承辦推廣教育班、產業專班、特殊專班[每班 15 人以上，且建案金額達 10 萬元(含)以上]		每班	首次媒合：100 點 承辦：200 點 以上二者擇一，不重複計點 由進修推廣部審核、登錄及彙辦	
		學年度各班總金額		每萬元	2 點	
		學年度各班管理費總金額		每仟元	10 點	
小 計						
國際交流服務	促成本校與國外著名大學或研究機構簽約		每門課	60 點	配合本校政策，赴境外(含中國大陸)講學達兩個月以上者點數乘 5	
	協調或引薦國外學生前來本校就學		每位 每學期	60 點		
	擔任外籍生課程全英文授課教師		每門課每學期	60 點		
	協調或接待外國學者前來本校講學	兩星期以上	每次	40 20 點		
	前往國外講學	兩星期以上	每次	80 40 點		
	促成或帶領本校學生前往國外實習、研習		每次	50 點		
	協助或照護系所國際化事務外籍學生		每位每學期	20 點	由國合處審核、登錄及彙辦。	
	協助接待(含至機場接機)、陪同國際交流賓客，由國合處依其績效評核		每次	分三級：10 點、30 點、50 點		
	奉派前往海外各國、中國大陸及港澳等地區招生宣導		每人每天	40 點		
	奉派前往海外各國、中國大陸及港澳等地區招生，每位學生完成註冊		每位 每學期	10 點	由國合處登錄及彙辦	
	未能配合完成國際合作及交流處所分派工作，由國合處依其績效評核		每次	分三級：10 點、30 點、50 50 點		
	協助指導境外學生、交流學生，招生文宣之專題製作(五位學生為一組，學生數未達或超過五位者按比例計算；每學期須完成當期文宣製作才予以計點)		每學期每組	20 點		
協助國際合作及交流處翻譯外語協議書、文宣、法規等，由國合處依其績效評核		每人每案	分三級：30 點、50 點、100 點			
小 計						

評鑑指標	評鑑內容		單位	本校母法配點		
學術服務	參與辦理本校有關各項研討會、研習會	本校	每案	30 點	共同辦理者依比例分割點數	
		區域性	每案	40 點		
		全國性、兩岸	每案	50 點		
		國際性	每案	60 點		
	參與辦理國際認證及一般認證業務		每案	50 點		
	學術期刊編輯	外文國際性	每學期	50 點		
		全國性	每學期	30 點		
		其他	每學期	20 點		
	校內外學術論文(含期刊、研討會論文)、教育部學審會教師升等與專利審稿、協助大學友校審查升等論文		每篇(件)	期刊及教育部30點、專利及研討會20點、協助友校審查升等論文(1)自審學校30點；(2)非自審學校20點		
	擔任論文考試委員(指導教授不得點)	校外博士論文	每冊	20 點		
		校外碩士論文	每冊	15 點		
		校內博士論文	每冊	30 點		
		校內碩士論文	每冊	20 點		
	技能檢定	命題委員／監評委員	每次	5 20 點		
	承辦技能檢定	獲政府補助總經費	每萬元	10 點 由承辦人及參與教師協商分配(切割)點數		
	全國性比賽、教育部學力鑑定等	命題委員／裁判／台評會委員	每次	20 點		
	受邀擔任校內外專題演講主講人 依教務處核定之招生計畫，赴高中職校擔任專題演講主講人		每次	本校30點、校外50點(四次為限) 招生演講 50 點(十次為限)		
受邀擔任校內外學術研討會主持人、 <u>引</u> 言人、 <u>兼</u> 講評人		每次	本校15點、校外20點			
擔任重要國際協(學)會	分會之主席	每屆	15 點			
	其他職務者	每屆	10 點			
指導本校教師送審升等通過		每人	20 點			
協助本校教師實務精進關懷計畫擔任關懷指導教師及參加關懷教師		每次	關懷指導教師 8 點 參加關懷教師 5 點(10 次為限)			
小 計						
輔導及學務服務	擔任導師工作(主任導師、班級導師、陸生導師)		每學期	日間部 50 點；進修推廣部及進修學院(校)40 點。導師時間未到，經查證屬實，每次扣 10 點(可扣至負值點數)		
	擔任標竿學習導師		每組每學期	10 點		
	擔任系所學生就業領航老師		每學年	100 點		
	導師按時完成期中預警		完成	5 點		
	經獲選為本校優良導師者		每學年	20 點		
	擔任諮商輔導教師		每學年	20 點		
	課業輔導時間 (office hours)	執行成效優良 (由四輔合一權責單位主管抽查)	每學期記錄 3 張為一單位	3 點／上限 60 點 (填寫不實者每張扣 5 點)		
	指導學生參加英檢	優級	每張	10 點		
		中高級	每張	7 點		
		中級	每張	5 點		
		初級	每張	3 點		
	指導學生參加技術證照檢定	國際證照	每張	8 點		
		甲級	每張	10 點		
		乙級	每張	6 點		
		Mos 大師(單項張數除 4 計算)、 IC3(單項張數除 3 計算)	每張	4 點		
	指導學生參加競賽	丙級、ICT	每張	3 點		
		國際性競賽得獎	每隊	第 1 名 120, 180, 240 點(分三級)、第 2 名 80 點、第 3 名 70 點、佳作 60 點		共同指導者依比例分割點數
		全國性競賽得獎	每隊	第 1 名 100, 150, 200 點(分三級)、第 2 名 60 點、第 3 名 40 點、佳作 30 點		
		區域性競賽得獎	每隊	第 1 名 40 點、第 2 名 20 點、第 3 名 15 點、佳作 10 點		
	縣市競賽得獎	每隊	第 1 名 20 點、第 2 名 15 點、第 3 名 10 點、佳作 5 點			

	指導社團、系學會 運動代表隊	指導老師、教練	每學期	60 點
小 計				

評鑑指標	評鑑內容	單位	本校母法配點
畢業生輔導及服務	1.協助追蹤畢業生流向	每位學生	3 點
	2.協助調查畢業生就業滿意度	每位學生	3 點
	3.協助調查雇主對學校畢業生滿意度	每位學生	3 點
	4.協助職涯發展教育與就業輔導	每位學生	協助 2 點／輔導就業成功 5 點，以上均須提供佐證資料 系就業率 100%者，點數乘 2.0 倍 系就業率 90-99%者，點數乘 1.2 倍 系就業率未達 90%者，點數乘 0.8 倍 系就業率業務由學生發展中心彙辦
	5.協助校友會、系友會運作	每次	5 點
	6.促成捐款、捐贈軟硬體給本校	每萬元	20 點 能提供出納組開立之捐款收據等證明文件者
	7.規劃、審核通過、完成簽約及執行企業需要之訂單式客製化輔導就業學程	每學程每學期	300 點(多人則自行協商分配) 業務由學生發展中心彙辦
小 計			
服良務教優師	獲教育部優良教師(輔導及服務類)	每次	200 點
	獲本校優良教師(輔導及服務類)	每次	100 點
小 計			
其他服務或輔導表現	協助執行圖書館各項推廣業務及活動，由圖書館依其績效評核	每次	10 點 (以圖書館業務相關教師及簽呈經校長核准者為限，每人上限 100 點)
	協助執行個人資料保護推動委員會各項推廣業務及活動，由電算中心依其績效評核	每次	10 點 (以電算中心相關業務教師及簽呈經校長核准者為限，每人上限 100 點)
	協助執行秘書室各項行政業務及活動，由秘書室依其績效評核	每次	10 點 (以秘書室業務相關教師及簽呈經校長核准者為限，每人上限 100 點)
	協助本校人事法規之中英文翻譯工作，由人事室依其績效評核	每次	10 點 (以五人為限，每人上限 100 點)
	協助執行語言中心各項推廣業務及活動，由語言中心依其績效評核	每次	10 點 (以語言中心編制內教師及簽呈經校長核准者為限，每人上限 100 點)
	協助執行學生發展中心赴業界洽談學生職涯輔導相關業務，由學生發展中心依其績效評核	每次	10 點 (以各系級單位負責教師及簽呈經校長核准者為限，每人上限 100 點)
	協助執行學務處諮商與輔導組各項業務或活動，由學務處諮商與輔導組依其績效評核	每次	10 點 (以簽呈經校長核准者為限，每人上限 100 點)
	協助執行本校非編列內研發中心各項業務及活動，其經費收入經研發處評核合格、且無積欠本校場地租金者，由該中心將資料送研發處依其績效評核	經費收入每五萬元	10 點 (以兼任該中心業務教師及簽呈經校長核准者為限，總點數由該中心協商分配)
	擔任本校教師評鑑待改進教師之輔導教師	每人次	10 點
	教師向校外募款或媒合捐款贊助本校、院、系所級單位(如提供獎學金、辦活動、購買軟硬體設備等)	每萬元	20 點，能提供出納組開立之捐款收據等證明文件者
	教師媒合校外廠商等租借本校教室或場地，增加本校經費收入者(不含計畫案及產學合作案之媒合)	每萬元	10 點 共同媒合者依比例分割點數

中英文授課老師指導學生撰寫 e-Portfolio 平台之中英文自傳	每學期	合計 200 點 分中文、英文兩類，給績效優良教師分配，須有人數限制
經由記者採訪及媒體報導教師優良事跡，能提升本校知名度或校譽者	每件	100 點 須由秘書室公關組審核通過
教師擔任考選部國家考試典試工作；以及參與國家考試制度之研討	每次	擔任典試工作 50 點 參與制度研討 20 點
獲聘擔任公營機構顧問或委員，有聘書且聘期為當學年度之內者（每個公營機構以一張為限） [公營機構係指公營事業機關、財團法人，或符合公司法規之本國公司或外國公司等] (若發現偽造，經查證屬實者，每張扣 200 點，並依法律處理) 每位教師採認五張為上限，且聘書需有起訖日期。若為一次或短期顧問或委員(未滿一年者)不認列。	每張	未上櫃、上市公司類 20 點 社團法人 20 點 財團法人 40 點 公營事業機關 60 點 國內外之上櫃公司 100 點 國內外之上市公司 150 點 須由研發處開會審核通過
教師經審查通過及核准後赴公營機構深耕服務	每滿一個月	50 點 (利用寒暑假或全年)
本校教師排定值班工作	每次	未到扣 30 點 遲到或早退扣 15 點 若拒絕人事室排班超過 1 個月者，每次扣 30 點。
其他服務與輔導績效優良或不良表現，含非上述八項之服務與輔導類獎懲事實。		納入主管綜合評點
小計		
合計		

建國科技大學設計學院教師專業成長(三力)績效指標

106年5月10日法規會通過、106年5月16日專案小組通過、106年5月24日校教評會通過、106年6月7日校務會議通過

評鑑指標	評鑑內容		單位	本校母法配點	
進修研習	與本校簽約進修取得博士學位		畢業	當學年度 50 點／非當學年度 20 點	
	進修學分班並取得學分證明		每張	20 點	
	校內外單一課程研習、訓練	累積達十六小時以上	每一天	8 點	
		未達十六小時	每一天	3 點	
	教師參加學術倫理或研究倫理研習課程(依科技部綜字第 1060000525 號函及教育部臺教技(三)字第 1060032736 號函辦理)		每滿 6 小時	30 點 (每學年以 30 點為限)	
	教師進行產業研習或研究		每半天 (4 小時)	4 點	每學年度認列點數係依本校教師進行產業研習或研究實施辦法辦理,以產業研習或研究證書或成果報告書等之日期採記。(每學年以 500 點為上限)
	依本校教師進行產業研習或研究實施辦法規定,教師每任教滿 6 年未完成至少半年以上與專業或技術有關之產業研習或研究(依教育部函發布實施日:民國 104 年 11 月 19 日起算)		每人	-1500 點	由研發處簽請校長核准後登錄彙辦
	教師參與教學卓越計畫專業成長活動、課程或會議		每一天	5 點	
	參加研討會	國際	每一天	出國 30 點、未出國 12 點	未發表論文者點數折半計算
		兩岸	每一天	8 點	
國內		每一天	4 點		
小 計					
升等	當學年度以著作、作品、展演申請通過升等	教授	通過	100 點	
		副教授	通過	40 點	
		助理教授	通過	20 點	
	當學年度以技術報告申請通過升等	教授	通過	250 點	
		副教授	通過	100 點	
		助理教授	通過	50 點	
小 計					
實證經驗或	取得乙級以上之技術士證照		每張	當學年度取得甲級 60 點、乙級 30 點、Mos 大師級 20 點、通過多益測驗 750 分(含)以上或同等級英檢 20 點	非當學年度取得甲級 40 點、乙級 20 點、Mos 大師級 10 點、通過多益測驗 750 分(含)以上或同等級英檢 10 點
	通過專技人員高普考試		每件	當學年度取得 高考 30 點 普考 15 點	非當學年度取得 高考 20 點 普考 10 點
	國際級或國家級運動教練證、裁判證		每張	20 點	10 點
	取得職訓局、考選部、經濟部、內政部、交通部、環保署、直轄市等政府機關所發證照(不含車輛／機車駕照)		每張	當學年度取得 考選部 20 點 其餘 10 點	非當學年度取得 考選部 10 點 其餘 7 點
	小 計				
至業界服務	以學校名義與公民營企業、事業單位完成簽約(每件八小時以上)		每件	20 點	
	業界給予本校回饋金總金額(每小時回饋金須新臺幣五百元以上)		每萬元	20 點	
	管理費		每仟元	5 點	
小 計					

獲獎 校外專業類	教師獲全國性或國際性學術榮譽	每次	130 點
	國家文藝獎	每次	120 點
	或各學院領域同等級榮譽	每次	120 點
小 計			
其他專業成長表現	其他教師專業成長績效優良或不良表現，非上述五項之專業成長類獎懲事實。		納入主管綜合評點
小 計			
合 計			

建國科技大學設計學院教師評鑑之主管綜合評點

106年5月10日法規會通過、106年5月16日專案小組通過、106年5月24日校教評會通過、106年6月7日校務會議通過

綜合評點	評鑑內容	單位	本校母法配點
上一級主管綜合評點	<p>上一級主管綜合評點(加減點數)，加點部份以正向常態分布及系統總配點模式處理為原則；減點部份請主管重點說明：</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	每人	<p>至多酌以加減 300 點</p> <p>並負責各單位任務編組評點以正向 150 點至 300 點之間分布配點，並以系級受評教師人數(N)計算點數差距$[150/(N-1)]$</p>

註：上一級主管綜合評點是指系所(室、組)所屬一般教師由系所級主管評點；系所級主管由院長(中心主任)評點；教師兼一級主管由副校長(分工)評點；副校長由校長評點。

外加評點	評鑑內容	單位	本校母法配點
院外加減評點	<p>院長級主管針對所屬教師協助推動院(中心)業務有功者，可依其貢獻程度給予外加點數，人數以當學年度院(中心)級單位總受評鑑教師人數之 20% 為上限。另外，不願意協助推動院(中心)業務者 C1；連續兩學年度教師評鑑列入待改進(未通過)未離職者 C2；校教評會通過記申誡 C3、小過 C4、大過者 C5，院長級主管可予以扣減點數，人數以當學年度院(中心)級單位總受評鑑教師人數之 5% 為原則。</p>	每人	<p>A++級 5%，外加 150 點</p> <p>A+級 10%，外加 100 點</p> <p>A 級 5%，外加 50 點</p> <p>C 級 5% 為原則，可扣減 50-150 點(C1 斟酌扣點；C2 扣 150 點；C3 扣 50 點、C4 扣 100 點、C5 扣 150 點)</p>

外加評點	評鑑內容	單位	本校母法配點
系級薪資支出對學雜費收入比 S	$S < 60.0\%$	系屬每位教師	200 點
	$62.5\% > S \geq 60.0\%$	系屬每位教師	150 點
	$65.0\% > S \geq 62.5\%$	系屬每位教師	100 點
	$67.5\% > S \geq 65.0\%$	系屬每位教師	50 點
	$70.0\% > S \geq 67.5\%$	系屬每位教師	0 點
	$72.5\% > S \geq 70.0\%$	系屬每位教師	-50 點
	$75.0\% > S \geq 72.5\%$	系屬每位教師	-100 點
	$77.5\% > S \geq 75.0\%$	系屬每位教師	-150 點
	$S \geq 77.5\%$	系屬每位教師	-200 點

外加評點	評鑑內容	單位	本校母法配點
系級教師一人一計畫達成率	$P \geq 95.0\%$	系屬每位教師	200 點
	$95.0\% > P \geq 90.0\%$	系屬每位教師	150 點
	$90.0\% > P \geq 85.0\%$	系屬每位教師	100 點
	$85.0\% > P \geq 80.0\%$	系屬每位教師	50 點
	$80.0\% > P \geq 75.0\%$	系屬每位教師	0 點
	$75.0\% > P \geq 70.0\%$	系屬每位教師	-50 點
	$70.0\% > P \geq 65.0\%$	系屬每位教師	-100 點
	$65.0\% > P \geq 60.0\%$	系屬每位教師	-150 點
	$P < 60.0\%$	系屬每位教師	-200 點

建國科技大學設計學院專任教師評鑑表

一、教學績效 (學力) 8 項小計	二、研究與 產學合作績 效(實力) 7 項小計	三、服務與 輔導 (願力) 9 項小計	四、教師專業 成長 (三力) 6 項小計	上一級主管 綜合評點； 院長級主管 外加減評點	副校長核定 S 值評點； 校長核定 P 值評點	總 點 數 合 計
_____點	_____點	_____點	_____點	_____點 _____點	_____點 _____點	_____點

教師本人自評後簽章：_____ 民國____年____月____日
 (以上六個欄位之分數，由教師評鑑系統平台自動計算)

院級評鑑小組複評後，修正教師自評分數點數之說明：
 (有修正才須說明，例如：某指標教師自評點數 10 點，評鑑小組複評後修正為 5 點等等)
 評鑑指標_____修正理由：

 評鑑指標_____修正理由：

 評鑑指標_____修正理由：

 評鑑指標_____修正理由：

 評鑑指標_____修正理由：

 評鑑指標_____修正理由：

(註：本欄若不敷使用，請先填寫再列印，加附頁數於後，訂書針裝訂於左上角)

院級評鑑小組複評：評鑑小組委員簽章

_____, _____, _____, _____, _____
 _____, _____, _____, _____, _____

(註：評鑑小組委員自己及院長級主管自己的評鑑表，均請自行迴避及本欄免簽章)

評鑑完成後→院長級主管簽章：_____ 民國____年____月____日

校長簽章：_____ 民國____年____月____日